

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Больше Фроловская основная общеобразовательная школа имени Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Принято на общем собрании  
работников МБОУ « Больше  
Фроловской ООШ им. Шафранова П.Г.  
Буинского муниципального района РТ»  
Протокол №2 от 24.04.2020 г

Утверждено и введено в действие  
приказом № 39 от 27.04.2020 г.  
Директор школы  Р.Н. Кавеев

С учетом мнения  
Совета Учреждения  
Протокол № 4 от 23.04.2020 г



**Положение**  
**о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени**  
**Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича**  
**Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897,
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса (группы) в котором (в которой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляют учителя, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал (и автоматически, в электронные дневники обучающихся).

## 1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая учителем в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение  учебного года по всем предметам, курсам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа  темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся и динамику их роста в течение  учебного года;
- принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательной  деятельности в школе;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащегося решать учебные задачи

2. использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и

аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются:

учителем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), Федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании;

планом внутришкольного контроля, в соответствии с п.2.9

настоящего Положения. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может

проводиться в следующих формах:

устный опрос, письменный опрос;

проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);

тестирование (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

6. срез знаний, словарный диктант;
7. самостоятельная работа, контрольная работа;
8. лабораторная работа, практическая работа;
9. диктант, изложение, сочинение;
10. выполнение (и защита) проекта, реферата;
11. выполнение работы над ошибками;
12. другие формы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на первом уроке в текущем учебном году.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую аттестацию - иных формах в соответствии с состоянием здоровья. При оценке образовательных результатов таких учащихся приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9-х классов осуществляется:

в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам;

система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в

течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в электронном журнале, личных делах, дневниках, тетрадях в виде отметок по 5-ти балльной системе и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по основным предметам (русский язык, литературное чтение, математика) два раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида: тематический (в том числе поурочный); за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса;

2 уровень – внутришкольный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **2.8. Порядок осуществления контроля учителем.**

2.8.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием учебного предмета, курса.

2.8.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются предметным методическим объединением, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

2.8.3. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

2.8.4. Материал для текущих проверочных работ готовится учителем, рассматривается и принимается предметным методическим объединением одновременно с рабочими програм-мами, т.к. является частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

2.8.5. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классного журнала в электронном виде.

Учитель не препятствует, если учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повесить. В этом случае учащемуся предлагается выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако

указанная ситуация не должна становиться системной

2.8.6. Оценка ставится за каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением).

Отдельные действия достойны

оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике (самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания)).

2.8.7. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока аттестовать не менее двух учащихся.

2.8.8. Письменные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных проверочных, творческих, обязательных практических работ, которые могут выполняться в специальных тетрадях, рабочих тетрадях или контурных картах и проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

Тренировочные практические работы оцениваются по выбору учителя. Отметки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем, после выставления отметки, уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.8.9. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине (пропуск 2-х и более уроков), на первом уроке в четверти после каникул, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету. При получении неудовлетворительных отметок учащийся должен быть опрошен в течение 2-х последующих уроков.

Перед выставлением отметок по итогам четверти (полугодия) учитель обязан опросить учащихся, имеющих

неудовлетворительные отметки за последнюю неделю до окончания четверти (полугодия).

2.8.10. В качестве результатов текущего контроля, в том числе проверочных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.8.11. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок с возможностью улучшения отметок в школе через сдачу материала по предмету учителю.

2.8.12. Текущий контроль учащихся, пропускающих уроки по уважительной причине, подтвержденными соответствующими документами, осуществляется в индивидуальном порядке учителями по согласованию с администрацией школы. При необходимости учащимся может быть оказана консультативная помощь. Контроль за своевременностью ликвидации задолженности несут родители (законные представители) учащихся.

2.8.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8.14. Контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО в 1-4 классах,
- ФГОС ООО в 5-9 классах.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, описанных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у учащихся на уровне начального общего и основного общего образования.

Оценка метапредметных результатов может проводиться:

в 1-4 классах в ходе итоговых проверочных работах по предметам или в комплексных работах на межпредметной основе;

в 5-9 классах в ходе оценки читательской грамотности (комплексная работа), ИКТ-компетентности, наблюдения за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Результаты выполнения работ оцениваются по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом школы, классным руководителем и имеет неперсонифицированный характер.

2.8.15. Уроки по курсу ОРКСЭ и ОДНКНР - уроки безотметочные. Для отслеживания уровня знаний и умений используются тестовые и(или) творческие работы, проектная деятельность по итогам четверти. Оценивание результатов – «зачет», «незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать содержание нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет»).

2.8.16. Учащиеся, перенесшие сезонные заболевания (острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от



занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать в спортивном зале в спортивной форме согласно расписанию уроков физической культуры и участвовать в подготовке - проведении урока физической культуры в качестве помощника, организатора, судьи, ответственного за инвентарь, приобретая организаторские навыки, осваивать теоретический раздел программного материала по предмету «Физическая культура». В период временного освобождения учащиеся аттестовываются по результатам данной деятельности.

## **2.9. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).**

2.9.1. Выставление отметок за учебный период (по четвертям – во 2-9-х классах) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.9.2. Отметки за четверть, полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости учащегося в зачетный период. Выставление отметок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 1,50 до 2,49 выставляется отметка «2»;
- при средней отметке за период ниже 1,50 выставляется отметка «1».

Отметки за четверть/полугодие выставляются по предмету на последнем уроке учебного периода, но не позднее дня его окончания.

2.9.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо

наличие не менее семи текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.9.4. Учащиеся, имеющие недостаточное количество текущих отметок, вследствие пропуска занятий, обязаны сдать пропущенный материал в сроки, установленные учителем до окончания четверти (полугодия). Для указанных учащихся школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу в указанный день несут его родители (законные представители) или сам учащийся. По результатам сдачи пропущенного материала и имеющихся текущих отметок учителем выставляются отметки за четверть (полугодие).

2.9.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) и пропуска учащимся более 75% учебного времени.

- случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

- случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.9.6. Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения учащимся образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на

промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации - не допускается.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят все учащиеся школы;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (экстерны); в форме самообразования (экстерны).

3.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:

– один раз в год, в конце учебного года;

– по каждому учебному предмету, курсу, после освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;

– учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы, не позднее двух недель до ее проведения;

– в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами не ранее 2-го и не позднее 4-го урока;

– в один учебный день в одном классе допускается проведение только одной контрольно-оценочной процедуры, но в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех – в 5-9 классах;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

– результаты промежуточной аттестации оформляются в виде протокола, которые сдаются заместителю директора по учебной работе и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы (Приложение 1, 2).

В протокол список учащихся класса вносится в алфавитном порядке (со сквозной нумерацией). Отметки в графе «промежуточная аттестация) выставляются арабскими цифрами.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных

представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы.

3.6. Перед началом промежуточной аттестации проводится инструктаж учащихся, в том числе обеспечивается их информирование о порядке ее проведения, продолжительности, правилах оформления письменных работ, порядке, сроках и месте подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения аттестации или несогласии с выставленной отметкой, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации по данному предмету.

Во время проведения промежуточной аттестации учащимся запрещается иметь и использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники, приносить тетради, учебники и справочные материалы. Работа выполняется на отдельном листке.

При нарушении порядка проведения аттестации и отказе от их соблюдения учащихся может быть удален из аудитории, о чем составляется акт.

3.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.8. Материалы для промежуточной аттестации с критериями оценивания, предполагающие наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения), разрабатываются предметными методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), с соблюдением режима конфиденциальности не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, согласовываются с методическим советом школы и утверждаются приказом директора школы. Работа может быть рассчитана на 1-2 урока.

Утвержденные контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе и выдаются учителю в день проведения не позднее, чем за 20 минут до ее начала. После проведения работ контрольно-измерительные материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

3.9. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента и оцениваются по пятибалльной системе. Отметки, полученные учащимися, заносятся в протокол (установленного образца) и отражаются в электронных журналах на предметной странице, тех предметов, по которым проводилась промежуточная аттестация, в

колонке под датой, соответствующей дню ее проведения. В теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится безоценочно, за работы ставится качественная оценка: «усвоил», «не усвоил» (без фиксации в электронных журналах)

3.11. Письменный отчет о результатах промежуточной аттестации учитель сдает курирующему заместителю директора по учебной работе в течение семи рабочих дней после - проведения. Результаты используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательной деятельностью на следующий учебный год.

3.12. Письменные работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.13. Годовая аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Годовые отметки учащимся выставляются на последнем уроке в четверти (полугодии), но не позднее дня окончания учебного года.

3.14 Годовая отметка по предмету, по которому промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок по соответствующему предмету.

При проведении по предмету промежуточной аттестации в форме, определенной учебным планом, и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодических отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

В случае получения неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации), учащемуся выставляется неудовлетворительная годовая отметка по соответствующему предмету.

Выставление отметок за год производится в соответствии со средней отметкой, следующим образом:

- при средней отметке от 4,50 до 5,00 выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,50 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,50 до 3,49 выставляется отметка «3».

Отметка за год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по учебной работе и двух учителей- предметников (учителей смежных дисциплин).

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска

учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.15. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в течение трех дней со дня выставления отметки. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы создается комиссия из трех человек. В состав комиссии входит *учитель*, преподающий в данном классе, *ассистент*, учитель того же цикла предмета и *заместитель директора по учебной работе*. Комиссия, используя разработанные контрольно-измерительные материалы, в форме контрольной работы или иной форме, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Оформленный протокол хранится в личном деле учащегося.

### **3.16. Итоговая оценка выпускника:**

3.16.1. на уровне начального общего образования □ это словесная характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе);

3.16.2. на уровне основного общего образования – это словесная характеристика достижений ученика, которая формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам, результатов ГИА и по результатам защиты итогового проекта.

На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего и основного общего образования.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов, которые находят отражение в характеристике выпускника:

<b>Вывод-оценка</b>	<b>Показатели (процентные показатели)</b>	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Результаты выполнения итоговых работ
Выпускник овладел опорной системой	Достижение планируемых	Правильно выполнено не
знаний и учебными действиями, необходимо	результатов по всем основным	менее 50% заданий
для продолжения образования	разделам образовательной	базового уровня
на следующем уровне, и способен	программы, как минимум, с	
использовать их для решения простых	оценкой «зачтено» (или	
учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного	«удовлетворительно»)	
предмета		
Выпускник овладел опорной системой	Достижение планируемых	Правильно выполнено не
знаний, необходимой для продолжения	результатов по всем основным	менее 65% заданий базового
образования на следующем уровне	разделам образовательной	уровня и получении не менее
образования, на уровне осознанного	программы, причем не менее чем	50% от максимального балл
произвольного овладения учебными	по половине разделов выставлена	за выполнение заданий
действиями -	оценка «хорошо» или «отлично»	повышенного уровня
Выпускник не овладел опорной	Не зафиксировано достижение	Правильно выполнено
системой знаний и учебными	планируемых результатов по всем	менее 50% заданий
действиями, необходимыми для	основным разделам	базового уровня
продолжения образования на	образовательной программы	

следующем уровне образования		
---------------------------------	--	--

Характеристика заполняется на каждого выпускника 4, 9 класса (Приложение 3). При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

Решение о переводе учащегося 4 класса на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом одновременно с рассмотрением характеристики учащегося, которая утверждается директором и хранится в личной карте обучающегося.

В характеристике выпускника 9 класса:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

3.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 5).

3.19 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета, который проводится по окончании учебного года (в последний день учебного года).

3.20. Классные руководители своевременно доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов окончания учебного года (*условный перевод в следующий класс. Учащиеся 4 классов условно в следующий класс не переводятся*) знакомят в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления (Приложение 4). Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личной карте обучающегося. По запросу родителей (законных представителей) учащихся классный руководитель в письменной форме делает выписку из соответствующих документов об итогах промежуточной аттестации учащегося.



3.21. По решению педагогического совета особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, выставление годовой отметки – могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания.

#### **4. Ликвидация академической задолженности учащимися**

4.1. Педагогический совет рассматривает вопрос по ликвидации академической задолженности и фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Первый раз задолженность ликвидируется в первой декаде сентября. Второй раз - в октябре.

4.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

4.2.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: в первый раз предмет сдается учителю, второй раз комиссии;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога;

4.2.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

(промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

– устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями);

4.2.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

– создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.2.5. родители (законные представители) при необходимости могут сами инициировать передачу – направив соответствующее заявление директору школы с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации;

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.4. Ликвидация академической задолженности проводится в форме, определенной учебным планом прошлого учебного года для соответствующего учебного предмета, курса, по контрольно-измерительным материалам, подготовленным предметным методическим объединением в соответствии с требованиями стандарта, с соблюдением режима конфиденциальности, согласованным с методическим советом школы и утвержденным приказом директора школы.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут:

– остаться на повторное обучение;

– перевестись на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3

– перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме и на основании заявления родителей и решения педагогического совета директор издает соответствующий приказ.

4.6. Обучающиеся по АООП переводятся в следующий класс независимо от результатов промежуточной аттестации.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой 5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией

школы;

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы. 5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном раз.4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема граждан в школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы, с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета,

представительных органов совета учащихся, совета родителей (законных представителей), администрации школы.

6.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета школы и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.4. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора школы.

6.5. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Приложение № 1**

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БОЛЬШЕ-ФРОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ШАФРАНОВА ПЕТРА ГРИГОРЬЕВИЧА БУИНКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

**ПРОТОКОЛ**

Промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Форма

проведения \_\_\_\_\_  
ФИО учителя

ФИО

ассистента \_\_\_\_\_  
От промежуточной аттестации освобождены

\_\_\_\_\_ )  
*фамилия, имена освобожденных от промежуточной аттестации по приказу № \_\_\_\_\_*

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ )  
*фамилия, имена не явившихся на промежуточную аттестацию* Промежуточная аттестация  
началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

№ п/п	ФИО	вариант	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ИТОГО		«5»	
		«4»	
		«3»	
		«2»	
		«1»	
		Всего	

## Примечания

1. Для учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_,  
отсутствовавших в школе  
в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата  
выдачи) \_\_\_\_\_,

В соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Больше-Фроловская  
ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» промежуточная аттестация организована в  
форме выставления годовой отметки.

2. У учащихся (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает  
академическая задолженность.

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Учитель,  
проводящий аттестацию \_\_\_\_\_ Ассистент  
\_\_\_\_\_

Приложение 2

- Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы п. 3.5.

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**

в форме выставления годовой отметки  
по предмету \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_  
класс

за 201\_\_ -201\_\_ учебный год

№ пп	Фамилия, имя, отчество учащегося	1 чет верть	2 чет верть	3 чет верть	4 чет верть	Годовая отметк а	Промежуточная аттестация

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение № 3**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Больше-  
Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского  
Союза  
Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района Республики  
Татарстан»

**Уведомление**

Уважаемые родители

---

Ваш ребёнок, ученик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ года рождения, имеет академическую задолженность за 20 -20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_, он будет переведён в следующий класс условно. Ваш  
ребёнок вправе  
ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную  
аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической  
задолженности  
в течение сентября 20 -20 \_\_\_\_\_ учебного года.  
Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся  
для  
ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль  
своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической  
задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей  
(законных представителей) оставляются на повторное обучение.

**Директор школы \_\_\_\_\_  
С расписанием дополнительных занятий ознакомлен(а)**

---

**Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 учащиеся, имеющие академическую задолженность,  
вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному  
предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые  
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах  
одного года с момента образования академической задолженности. В указанный  
период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители)  
несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся  
общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия  
учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль  
за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального  
закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации").

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

## Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза Шафранова Петра Григорьевича  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

### Уведомление

Уважаемые родители

- 
1. Ознакомьтесь с графиком повторной сдачи академической задолженности вашего сына(дочери), обучающегося (йся ) \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ класс
  2. (Предметы – дата проведения)
  3. Контрольная работа будет проведена в соответствии с требованиями образовательной программы за \_\_\_\_\_ - класс.

дата

Директор школы \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

Согласно ст.58 п.5 учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

**Справка об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

-----

в том, что им (ею) в МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» в \_\_\_\_\_ году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор

/Ф.И.О./